



ANAMAAF
/// Accueillons-ensemble

Association Nationale Assistants Maternels
Assistants/Accueillants Familiaux
« Accueillons-Ensemble »



Syndicat d'Union Professionnelle Nationale
des Assistants et Accueillants Familiaux
et Assistants Maternels

FORMATION

ASSISTANT MATERNEL

(Décret N°2018-903 du 23 octobre 2018, journal officiel du 24 octobre 2018)

Décret N°2018-903 du 23 octobre 2018 relatif à la formation
et au renouvellement d'agrément des Assistants Maternels

Parution au journal officiel du 24 octobre 2018

+ 2 Arrêtés du 5 novembre 2018

Formation des Assistants Maternels - Modèle de convention de stage

Publics concernés : Assistants Maternels agréés; conseils
départementaux.

Objet : Modalités formation obligatoire des Assistants Maternels agréés
renouvellement de leur agrément

Entrée en vigueur : 1er janvier 2019

CASF (*) - Article D. 421-44

I. La formation de l'Assistant Maternel agréé :

- Organisée et financée par le Président du Conseil Départemental
- Durée totale d'au moins 120 heures, dont :
 - 80 heures dans les 6 mois (**) à compter de la réception du dossier complet de demande d'agrément et avant tout accueil d'enfant
 - 40 heures ou plus dans les 3 ans à compter de l'accueil du 1er enfant
- Pouvant être complétée de périodes de formation en milieu professionnel (*option facultative*)

(*) Code de l'Action Sociale et des Familles

(**) Délai porté à 8 mois pour les départements ayant 100 ou moins d'agréments délivrés au cours de l'année civile précédant la date de demande d'agrément

1^{ère} partie de formation : 80 heures avant l'accueil

- **Acquisition des connaissances et compétences :**
 - Unité 1 « Accompagner le développement du jeune enfant » sous-épreuve « Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages et prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne »
 - Unité 3 « Exercer son activité en accueil individuel » du certificat d'aptitude professionnelle « Accompagnant éducatif petite enfance »
- **Avant la fin des 80 heures :**
 - **Evaluation** des acquis de connaissances et les compétences :
 - Sous la forme d'un contrôle continu ou d'un contrôle terminal ou d'une combinaison de ces deux formes
 - Consiste en une interrogation écrite ou une interrogation orale ou une mise en situation professionnelle ou une combinaison de ces trois méthodes.
 - Quelle que soit la forme et la méthode retenues pour la vérification :
 - ❖ **Durée cumulée est supérieure ou égale à trois heures.**
 - Si le résultat est satisfaisant : Délivrance de l'attestation par l'organisme de Formation ou PCD (Président du Conseil Départemental) valant autorisation à accueillir le 1er enfant, mentionnant le résultat (note minimale 10/20)
 - Si le résultat est insatisfaisant : 2^{ème} évaluation

2^{ème} partie de formation : 40 heures après l'accueil

- **Approfondissement des connaissances et compétences** en s'appuyant sur expérience professionnelle acquise au titre de l'accueil de l'enfant.
- Délivrance attestation par **Organisme Formation ou PCD** de suivi de ces heures.

Domaines de connaissances et compétences à acquérir

1^{ère} partie de formation

I. Besoins fondamentaux de l'enfant : durée minimale de 30 heures :

- a) Pour assurer la sécurité psycho-affective et physique de l'enfant, notamment être en mesure de lui dispenser les gestes de premiers secours
- b) Pour apporter à l'enfant les soins, notamment d'hygiène, et assurer son confort, notamment par la connaissance des grands enjeux de la santé de l'enfant
- c) Pour favoriser la continuité des repères de l'enfant entre la vie familiale et le mode d'accueil
- d) Pour savoir accompagner l'enfant dans son développement, son épanouissement, son éveil, sa socialisation et son autonomie

II. Spécificités du métier d'assistant maternel : durée minimale de 20 heures :

- a) Pour connaître les droits et les devoirs de la profession, pour chacune de ses modalités d'exercice
- b) Pour maîtriser la relation contractuelle entre l'assistant maternel et l'employeur
- c) Pour instaurer une communication et des relations professionnelles avec son employeur et les autres professionnels de l'accueil du jeune enfant
- d) Pour prévenir ou prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale de l'assistant maternel

III. Rôle de l'assistant maternel et son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant : durée minimale de 15 heures :

- a) Pour connaître le cadre juridique, sociologique et institutionnel de l'enfant, de la famille, des différents acteurs nationaux, ainsi que des acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles, et savoir se situer parmi eux
- b) Pour connaître les missions et les responsabilités de l'assistant maternel en matière de sécurité, de santé et d'épanouissement de l'enfant

Dispenses de suivi de formation

- I. **Bloc 1 Besoins fondamentaux de l'enfant** : durée minimale de 30 heures :
 - II. **Bloc 2 Spécificités du métier d'assistant maternel** : durée minimale de 20 heures :
 - a) Titulaire certificat d'aptitude professionnelle "Accompagnant éducatif petite enfance"
 - b) Titulaire de la certification professionnelle Assistant Maternel/garde d'enfants
 - c) Validation unités professionnelles du bloc n°1 relatives à l'accompagnement du jeune enfant et bloc n°3 relatives à l'exercice de l'activité d'Assistant Maternel en accueil individuel
-
- **Dispense du module 1 seulement** :
 - Titulaire du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance
 - Diplômé ou titulaire des certifications intervenant dans le domaine de la petite enfance

Autres dispenses partielles possibles

- Par le PCD (Président du Conseil Départemental) après avis du médecin responsable du service départemental de PMI des Assistants Maternels agréés **autres que ceux de ci-dessus** en considération de la formation ou de l'expérience professionnelle auprès d'enfants.
- Toutefois ne peuvent faire l'objet **d'aucune dispense** :
 - Les **15 heures** de formation prévues rôle de l'Assistant Maternel et son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant
 - Les heures de formation consacrées aux gestes de premiers secours prévues

1. Compétences et connaissances au titre des besoins fondamentaux de l'enfant

A. Concernant la sécurité psycho-affective et physique de l'enfant, notamment l'application des gestes de premiers secours :

- **Contribuer à assurer la sécurité affective de l'enfant :**
 - Disposer de connaissances quant au rôle de la sécurité affective dans le développement de l'enfant, en lien avec les notions d'attachement et de bienveillance
 - Savoir mobiliser les documents de liaison utiles à la préservation de la sécurité affective de l'enfant (feuille de rythme, cahier de vie...)
- **Contribuer à assurer la sécurité physique de l'enfant :**
 - Savoir identifier les situations à risques au domicile ou lors des sorties, en fonction de l'âge et du niveau de développement de l'enfant
 - Mettre en place les dispositifs de sécurité adaptés pour prévenir les accidents susceptibles de survenir au domicile ou lors des sorties: chutes, brûlures, intoxications, absorption de corps étrangers, noyades, griffures/morsures animales
- **En cas de survenue d'un accident au domicile ou lors des sorties :**
 - Apporter les gestes de premier secours: formation à la prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ou au sauvetage secourisme du travail (SST)
 - Assurer la transmission d'information vers les responsables de l'enfant touché et assurer la sécurité des autres enfants accueillis

1. Compétences et connaissances au titre des besoins fondamentaux de l'enfant (suite)

B. Concernant les soins à l'enfant, notamment d'hygiène et de confort, notamment par la connaissance des grands enjeux de santé de l'enfant :

- **Les troubles et maladies courantes de l'enfant et leur prévention :**

- Disposer de notions sur le système immunitaire, les agents infectieux et les modes de contamination, les moyens de défense de l'organisme notamment les vaccinations
- Connaître les mesures et conditions d'hygiène permettant de prévenir les infections et maladies: lavage des mains, entretien et aération de l'environnement, nettoyage et désinfection des surfaces et des jouets – connaître les précautions à prendre lors de l'administration d'un médicament
- Savoir prendre la température
- Connaître les mécanismes et causes des troubles courants du système digestif (reflux gastro-œsophagien, vomissements, diarrhée, déshydratation) et savoir repérer les signes d'alerte justifiant une consultation médicale
- Connaître les gestes de prévention courants (prévention du risque solaire, précautions pour limiter les risques liés aux allergènes et produits chimiques présents dans l'environnement quotidien...).

- **Le sommeil, l'alimentation, et l'activité physique, facteurs essentiels de la bonne santé de l'enfant :**

- Savoir identifier les signes de fatigue et mettre en place les conditions: nécessaires à l'endormissement dans le respect des rythmes et des rites de l'enfant; et assurant sa sécurité dans le sommeil (prévention de la mort inexpliquée du nourrisson)
- Disposer de connaissances sur les besoins énergétiques de l'enfant, les groupes alimentaires (sources, apports, rôles), la qualité de l'alimentation (recommandations PNNS) et les allergies alimentaires
- Connaître les étapes de la diversification alimentaire
- Disposer de connaissances sur l'activité physique favorable à la santé
- Savoir préparer un biberon et élaborer des menus adaptés (notamment en vue de la prévention du surpoids).

1. Compétences et connaissances au titre des besoins fondamentaux de l'enfant (suite)

- **Les soins d'hygiène et le confort de l'enfant :**

- Savoir apporter les soins d'hygiène corporelle de l'enfant (notamment visage, mains, toilette du siège); – savoir assurer le confort de l'enfant (habillage, déshabillage, change)
- Savoir assurer le confort des espaces de sommeil, de repas, de jeu, de change et lors des sorties de l'enfant.

C. Concernant la continuité des repères de l'enfant entre la vie familiale et le mode d'accueil :

- Savoir favoriser la sécurité affective de l'enfant (soins de maternage, techniques de portage)
- Savoir assurer la stabilité des relations
- Savoir assurer une communication adaptée avec l'enfant, les responsables de l'enfant et les autres professionnels).

D. Concernant l'accompagnement de l'enfant dans son développement, son épanouissement, son éveil, sa socialisation et son autonomie :

- Disposer de connaissances sur le développement physique, psychomoteur, affectif et langagier de l'enfant
- Savoir observer le comportement de l'enfant et adapter sa pratique en conséquence
- Reconnaître l'individualité de l'enfant et accompagner sa construction progressive
- Accompagner l'enfant dans l'expression progressive de ses affects
- Contribuer à l'acquisition du langage, de la motricité et la construction des relations sociales
- Contribuer à l'acquisition de l'autonomie à travers les actes de la vie quotidienne (propreté, habillage, prise du repas,...)

1. **Compétences et connaissances au titre des besoins fondamentaux de l'enfant (suite)**

- Savoir favoriser les moments d'échange et de socialisation tout au long de la journée (repas, sorties, jeux,...)
- Connaître les activités favorisant le développement psychomoteur, socio-affectif, le langage, la sensorialité chez l'enfant de la naissance à 6 ans (éveil culturel et artistique, découverte de la nature,...)
- Savoir choisir, mettre en place et animer une activité adaptée à un enfant ou à un groupe d'enfants
- Connaître les risques liés à la surexposition des jeunes enfants aux écrans et les recommandations en vigueur pour les éviter; savoir éviter tout geste ou propos violent à l'encontre ou en présence de l'enfant.

2. Compétences et connaissances au titre des spécificités du métier d'Assistant Maternel

A. Concernant les droits et les devoirs de la profession dans ses différentes modalités d'exercice :

- Connaître les grandes étapes de l'histoire de la profession d'assistant maternel
- Connaître les fonctions propres du parent et de l'assistant maternel ainsi que la notion de co-éducation
- Connaître les procédures relatives à l'octroi, au contrôle et au retrait de l'agrément assistant maternel
- Connaître les principales spécificités de l'exercice à domicile, en MAM, en service d'accueil familial, en établissement d'accueil du jeune enfant.

2. Compétences et connaissances au titre des spécificités du métier d'Assistant Maternel (suite)

B. Concernant la relation contractuelle employé-employeur(s) - Le droit applicable :

- Connaître les principales dispositions du droit du travail applicable ainsi que de la convention collective des assistants maternels du particulier employeur
- Maîtriser les principales clauses d'un contrat de travail et les différents types de contrat
- **La vie du contrat :**
 - Savoir participer à l'entretien d'embauche
 - Savoir négocier les points-clés du contrat et au besoin expliquer à son employeur les bases de calcul concernant les congés, le salaire, les indemnités
 - Savoir participer à l'entretien annuel
 - Savoir traiter les différentes situations de fin de contrat: démission, retrait d'enfant, licenciement.

C. Concernant l'instauration d'une communication et de relations professionnelles - Avec les parents employeurs :

- Savoir expliquer et présenter son projet d'accueil
- Savoir ajuster son projet d'accueil en négociation avec la famille, et savoir rester à l'intérieur des limites conjointement définies
- Savoir créer un espace convivial mais aussi respecter une juste distance professionnelle
- Créer un climat de confiance et respecter son obligation de discrétion
- Assurer les transmissions quotidiennes avec les parents: activités de la journée, repas, sommeil, sorties et éventuelles difficultés.

2. Compétences et connaissances au titre des spécificités du métier d'Assistant Maternel (suite)

- **Avec les professionnels de l'accueil du jeune enfant :**
 - Savoir établir des relations avec le réseau des partenaires du secteur de la petite enfance et le cas échéant exprimer les difficultés rencontrées dans le cadre de sa pratique
 - Savoir solliciter les partenaires intervenant dans l'amélioration continue de la pratique professionnelle (PMI, RAM,...) pour rechercher auprès d'eux conseils et ressources
 - Savoir établir un dialogue constructif lors des visites des partenaires intervenant dans le suivi et le contrôle de l'agrément (PMI)
 - Connaître les rôles des partenaires des sphères médico-sociales et de la protection de l'enfance, et savoir quand ils doivent être contactés.
- **Dans le cadre d'une maison d'assistants maternels, être particulièrement attentif :**
 - Avec les parents, à exprimer clairement l'articulation entre le projet d'accueil individualisé de leur enfant et le projet d'accueil commun de la maison d'assistant maternel ainsi que les rôles respectifs des assistants maternels déléguant et déléguataire
 - Avec les autres assistants maternels, à échanger régulièrement, et notamment en cas de difficultés, sur l'ensemble des sujets communs (valeurs et principes de fonctionnement posés par le projet d'accueil,...).

D. Concernant la prévention des risques pour la santé physique et mentale de l'assistant maternel attachés à l'exercice de ce métier:

- Savoir reconnaître et prévenir le risque d'épuisement du professionnel
- Connaître les gestes et postures les plus appropriés
- Disposer de notions quant aux risques psycho-sociaux et aux moyens de s'en prémunir.

3. Compétences et connaissances au titre du rôle de l'Assistant Maternel et de son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant

A. Concernant le cadre juridique, sociologique et institutionnel de l'enfant et de la famille, ainsi que les missions des différents acteurs nationaux et acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles :

- **Cadre juridique et sociologique de l'enfant et de la famille :**

- Sociologie de la famille (différentes formes de familles et de filiations)
- Autorité parentale et droits de l'enfant.

- **Les différents acteurs nationaux :**

- Présentation du cadre institutionnel de l'accueil du jeune enfant
- Rôle et missions de l'Etat
- Rôle et missions de la CNAF et de la CCMSA (*).

- **Les acteurs locaux de l'accueil du jeune enfant et de l'accompagnement des familles :**

- Organisation, rôle et missions des collectivités territoriales: le conseil départemental (notamment les missions des services de PMI), les communes et intercommunalités
- Rôle et missions des CAF, CMSA, RAM, Associations
- Les différentes structures accueillant des jeunes enfants et leurs parents: EAJE (*), LAEP (*), halte jeux...

(* Caisse centrale de la Mutualité Sociale Agricole

(* Etablissement d'Accueil des Jeunes Enfants

(* Lieu d'accueil enfants-parents

3. Compétences et connaissances au titre du rôle de l'Assistant Maternel et de son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant (suite)

B. Concernant les missions et responsabilités de l'assistant maternel en matière de sécurité, de santé et d'épanouissement de l'enfant :

- **La responsabilité en matière de santé et sécurité de l'enfant :**
 - Connaître les obligations de l'assistant maternel en matière de santé
 - Connaître les obligations de l'assistant maternel en matière de surveillance et de sécurité.
- **La maltraitance :**
 - Savoir repérer des signes de maltraitance
 - Connaître les dispositifs concourant à la prise en charge de la protection de l'enfance
 - Savoir la conduite à tenir en cas de suspicion de maltraitance: l'information aux professionnels, le circuit de signalement, la cellule de recueil des informations préoccupantes.
- **Déontologie professionnelle :**
 - Savoir articuler les notions de secret professionnel et de discrétion professionnelle avec l'obligation de signaler.

3. Compétences et connaissances au titre du rôle de l'Assistant Maternel et de son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant (suite)

- **Le handicap :**

- Sensibilisation à l'accueil d'un enfant en situation de handicap, notamment l'autisme, ou vivant avec une maladie grave ou chronique :
 - Connaître la définition du handicap, savoir repérer des signes susceptibles d'indiquer un handicap et savoir quelle conduite tenir
 - Connaître les dispositifs concourant à la prise en charge du handicap et les ressources locales mobilisables : MDPH (*), CAMSP (*), associations
 - Être sensibilisé au vécu et au cheminement des parents lors de la découverte du handicap
 - Savoir adapter, en lien avec la famille, son projet d'accueil à un enfant en situation de handicap, notamment l'autisme, ou vivant avec une maladie grave et/ou chronique.

- **La Responsabilité Civile et Pénale de l'Assistant Maternel :**

- Savoir analyser les contrats d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle et choisir celui le plus adapté à sa situation
- Connaître les spécificités du régime de responsabilité en MAM (Maison d'Assistants Maternels) dues notamment à la délégation d'accueil.

(*) Maison Départementale des Personnes Handicapées

(*) Centres d'Action Médico-Sociale Précoce

Période de formation en milieu professionnel

- **Se déroule dans l'un des lieux suivants :**

- Un établissement d'accueil de jeunes enfants, une pouponnière à caractère social, un centre maternel
- Au domicile privé d'un Assistant Maternel agréé, une Maison d'Assistants Maternels, un relais d'Assistants Maternels

Durée cumulée minimale d'une semaine

- **Le stagiaire qui réalise une période de formation en milieu professionnel est encadré par un tuteur, lequel est soit :**

- Titulaire d'un diplôme ou titre au moins de niveau V, dans le domaine de la petite enfance, ayant 3 ans d'expérience d'accueil de jeunes enfant
- Ou **Assistant Maternel** agréé exerçant **depuis 5 ans** - ayant validé l'épreuve EP1 du CAP Petite Enfance ou les unités U1 et U3 du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance – ayant une assurance Responsabilité Civile adaptée à l'accueil de stagiaire

- **Convention de stage signée par le stagiaire, la personne assurant la formation et la structure ou l'assistant maternel tuteur :**

- Certificat médical attestant que le futur stagiaire est à jour de ses vaccinations
- Copie de l'assurance couvrant sa responsabilité civile du stagiaire
- Accord des parents de l'ensemble des enfants accueillis chez l'assistant maternel

Modèle de convention de stage

Convention de stage relative à une période de formation en milieu professionnel assortie à la formation obligatoire d'un Assistant Maternel

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L. 421-14 et D. 421-44 et l'arrêté du relatif à la formation des Assistants Maternels et fixant le modèle de convention de stage prévu à l'article D. 421-44 du code de l'action sociale et des familles.

Entre :

- **La personne assurant la formation du stagiaire :**

Dénomination :

Adresse :

Téléphone :

Représenté(e) par :

Agissant en qualité de :

- **La structure / l'assistant maternel tuteur (1) accueillant le stagiaire :**

Dénomination :

Adresse :

Téléphone :

Représenté(e) par :

Agissant en qualité de :

- **Et le stagiaire :**

M. Mme (1) Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

(1) Rayer la mention inutile
Ci-après dénommés «les parties»

Modèle de convention de stage (suite)

Convention de stage relative à une période de formation en milieu professionnel assortie à la formation obligatoire d'un Assistant Maternel

Article 1 :

Objet de la convention [Indiquer le nom de la structure / l'Assistant Maternel tuteur accueillant le stagiaire] s'engage à accueillir [indiquer les nom et prénom du stagiaire] dans le cadre d'un stage visant à [indiquer les objectifs détaillés de la formation]. Le stage a pour objectif essentiel d'assurer une formation pédagogique, il permet ainsi d'une part, de placer le stagiaire au contact du monde de la petite enfance, et, d'autre part, de mettre en œuvre, dans un cadre pratique et concret, les connaissances théoriques acquises jusque-là.

Article 2 :

Définition des activités confiées au stagiaire [Définir précisément les différentes activités confiées au stagiaire.]

Article 3 :

• Durée et conditions d'exécution du stage :

- Le stage se déroule :
 - A l'adresse suivante: [Indiquer l'adresse de la structure / l'Assistant Maternel accueillant le stagiaire]
 - Aux dates suivantes: [Indiquer les dates de réalisation de la période de formation en milieu professionnel]
- Dans les conditions suivantes :
 - Le stagiaire est encadré par [Indiquer les nom, prénom et fonction du tuteur]
 - Les horaires de réalisation du stage sont [Indiquer les horaires de réalisation du stage] – [Indiquer le cas échéant d'autres modalités particulières d'accueil du stagiaire]. Le stagiaire ne doit jamais être seul avec un ou plusieurs enfants; la personne chargée de leur encadrement doit toujours être présente.

Modèle de convention de stage (suite)

Convention de stage relative à une période de formation en milieu professionnel assortie à la formation obligatoire d'un Assistant Maternel

Article 4 :

- **Conditions financières :**

- Ce stage ne fait l'objet d'aucune gratification ou indemnité.
- Les frais de transport et de restauration sont à la charge du stagiaire.

Article 5 :

- **Protection sociale, couverture du risque accident de travail et responsabilité civile :**

Le stagiaire conserve entier le bénéfice de la protection sociale dans le cadre de l'assurance maladie dont il est bénéficiaire, à titre personnel ou comme ayant droit. Le stagiaire bénéficie de la protection accident du travail dans les conditions définies à l'article L. 412-8 du code de la sécurité sociale.

Le stagiaire contracte une assurance couvrant sa responsabilité civile pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée du stage ou à l'occasion du stage.

Article 6 :

- **Obligations du stagiaire (discipline et confidentialité) :**

Durant son stage, le stagiaire devra se conformer strictement au règlement intérieur en vigueur et aux consignes du tuteur et du directeur d'établissement, notamment en ce qui concerne les normes de sécurité et les horaires.

Le stagiaire s'engage également à respecter les exigences de confidentialité fixées par l'établissement.

Document établi et signé en trois exemplaires

A :, le :

La personne assurant la formation :

La structure ou l'assistant maternel tuteur accueillant le stagiaire :

Le stagiaire :

Première demande de renouvellement de l'agrément

- Copie attestation de validation des **80 heures**
- Copie attestation de suivi des **40 heures**
- Le cas échéant, Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel effectuées
- Justificatif d'accueil d'au moins **1 enfant**
- justificatif démarche d'amélioration continue de la pratique professionnelle
- Justificatif engagement parcours de qualification professionnelle

Par **dérogation** lorsque la date d'accueil du premier enfant par l'Assistant Maternel n'a pas permis d'assurer les **40 heures** de formation après l'accueil, avant le terme de l'agrément, le président du conseil départemental peut renouveler l'agrément sous réserve que la période de formation restant à effectuer soit suivie **dans les trois ans** suivant le début de l'accueil du premier enfant.

Agrément pour une durée de 10 ans

- **Tout renouvellement d'agrément est accordé pour une durée de 10 ans** lorsque l'Assistant Maternel atteste de sa réussite :
 - Titulaire du certificat d'aptitude professionnelle "Accompagnant Educatif Petite Enfance"
 - Titulaire de la certification professionnelle assistant maternel/garde d'enfants
 - Titulaire du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance