



# Comment créer son compte Cesu ?



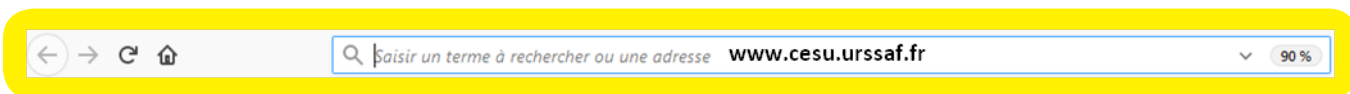
**Vous déclarez la rémunération de votre salarié à domicile à partir d'un volet social...**

**Avec votre compte Cesu en ligne, la déclaration devient plus simple.**

Ce guide vous accompagne dans les différentes étapes de la création de votre compte.

# 1 Connectez-vous sur le site Internet du Cesu

À partir de votre équipement (pc, smartphone, tablette) et avec le navigateur de votre choix (Chrome, Firefox, Safari...), indiquez l'adresse du site directement dans la barre d'adresse supérieure.



## 2 Sur la page d'accueil du site, cliquez sur « Créer mon compte »



## 3 Cliquez sur « Déjà employeur »

### Créer mon compte



Futur employeur

**Vous êtes futur employeur** si vous n'avez jamais créé un compte Cesu.



Déjà employeur

**Vous êtes déjà employeur** si vous disposez d'un N° Cesu à votre nom.



Salarié

**Vous êtes salarié** si vous avez déjà reçu un bulletin de salaire du Cesu.

### BON À SAVOIR

Vous êtes déjà utilisateur du Cesu même si vous n'avez jamais créé de compte Cesu en ligne. Par conséquent, veillez à bien sélectionner l'onglet « Déjà employeur ».

4

## Renseignez les informations demandées



Déjà employeur



Date de naissance




Contacts




Enregistrer

Pour valider vos informations, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

### BON À SAVOIR

Retrouvez votre N° Cesu sur vos documents tel que votre avis de prélèvement.

Saisissez uniquement votre nom de famille sans le prénom.

Votre adresse électronique est par défaut votre identifiant.

Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit contenir entre 6 et 10 caractères avec au minimum une lettre en majuscule, une lettre en minuscule et un chiffre.

5

## Récapitulatif de vos données

Numéro Cesu

X1419069980003

Nom

DUBOIS

Civilité

Mme

Identifiant

colette.dubois123@gmail.com

### Important !

Votre numéro Cesu et votre identifiant sont essentiels. Pensez à les conserver.





Activation de votre compte Cesu !

Bonjour COLETTE DUBOIS,

Vous avez procédé à la création d'un compte Cesu.  
Pour l'activer, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous :



Vous accéderez à votre tableau de bord personnalisé et recevrez ensuite un courriel de confirmation.

Si vous n'êtes pas à l'origine de la création de ce compte, ne procédez pas à son activation et ignorez ce message.

Cordialement,

L'équipe du Cesu.

### Important !

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans vos courriers indésirables.

**Cliquez sur le lien « Activer mon compte »**

## VOTRE INSCRIPTION EN LIGNE EST TERMINÉE !

Déclarer



Mes déclarations



Mes  
prélèvements



Gérer mon  
compte



Mon avantage  
fiscal



Bulletins de  
salaire



#### Mes références

COLETTE DUBOIS

Z1419069890003

colettedubois123@gmail.com

#### Mes salariés

BERTRAND GRANGE

SOPHIE LAQUET

**Vous accédez à votre tableau de bord.**

Celui-ci comprend la liste de vos salariés déjà enregistrés.

Dès à présent, vous pouvez déclarer la rémunération de votre salarié en cliquant sur « Déclarer ».

