



Comment créer son compte Cesu ?



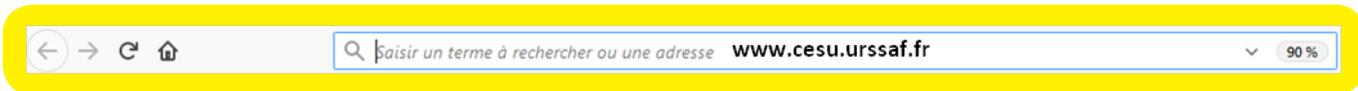
Vous déclarez la rémunération de votre salarié à domicile à partir d'un volet social...

Avec votre compte Cesu en ligne, la déclaration devient plus simple.

Ce guide vous accompagne dans les différentes étapes de la création de votre compte.

1 Connectez-vous sur le site Internet du Cesu

À partir de votre équipement (pc, smartphone, tablette) et avec le navigateur de votre choix (Chrome, Firefox, Safari...), indiquez l'adresse du site directement dans la barre d'adresse supérieure.



2 Sur la page d'accueil du site, cliquez sur « Créer mon compte »



3 Cliquez sur « Déjà employeur »

Créer mon compte



Futur employeur

Vous êtes futur employeur si vous n'avez jamais créé un compte Cesu.



Déjà employeur

Vous êtes déjà employeur si vous disposez d'un N° Cesu à votre nom.



Salarié

Vous êtes salarié si vous avez déjà reçu un bulletin de salaire du Cesu.

BON À SAVOIR

Vous êtes déjà utilisateur du Cesu même si vous n'avez jamais créé de compte Cesu en ligne. Par conséquent, veillez à bien sélectionner l'onglet « Déjà employeur ».

4

Renseignez les informations demandées



Déjà employeur

N° Cesu	Nom
Date de naissance	Jour Mois Année
Contacts	
Adresse électronique (identifiant)	
Mot de passe	Confirmation du mot de passe

Enregistrer

Pour valider vos informations, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

BON À SAVOIR

Retrouvez votre N° Cesu sur vos documents tel que votre avis de prélèvement.

Saisissez uniquement votre nom de famille sans le prénom.

Votre adresse électronique est par défaut votre identifiant.

Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit contenir entre 6 et 10 caractères avec au minimum une lettre en majuscule, une lettre en minuscule et un chiffre.

5

Récapitulatif de vos données

Numéro Cesu	X1419069980003
Nom	DUBOIS
Civilité	Mme
Identifiant	colette.dubois123@gmail.com

Important !

Votre numéro Cesu et votre identifiant sont essentiels. Pensez à les conserver.

6

Un courriel de validation est envoyé



Activation de votre compte Cesu !

Bonjour COLETTE DUBOIS,

Vous avez procédé à la création d'un compte Cesu.
Pour l'activer, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous :



Vous accéderez à votre tableau de bord personnalisé et recevrez ensuite un courriel de confirmation.

Si vous n'êtes pas à l'origine de la création de ce compte, ne procédez pas à son activation et ignorez ce message.

Cordialement,

L'équipe du Cesu.

Important !

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans vos courriers indésirables.

Cliquez sur le lien « Activer mon compte »

VOTRE INSCRIPTION EN LIGNE EST TERMINÉE !

Déclarer



Mes déclarations



Mes
prélèvements



Gérer mon
compte



Mon avantage
fiscal



Bulletins de
salaire



Mes références

COLETTE DUBOIS

Z1419069890003

colettedubois123@gmail.com

Mes salariés

BERTRAND GRANGE

SOPHIE LAQUET

Vous accédez à votre tableau de bord.

Celui-ci comprend la liste de vos salariés déjà enregistrés.

Dès à présent, vous pouvez déclarer la rémunération de votre salarié en cliquant sur « Déclarer ».

www.cesu.urssaf.fr

Mes premiers pas sur cesu.urssaf.fr

